



**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ
ESTADO DE SÃO PAULO**

CERTIDÃO DE ESCLARECIMENTOS

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000006/25.**

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de operação e manutenção, bem como acompanhamento técnico e operacional do sistema de som e gravação das sessões ordinárias, extraordinárias, solenes, audiências públicas e privadas na Câmara Municipal.

Em 25/03/2025, às 08h57min, por meio do correio eletrônico: licitacoes@camaramongagua.sp.gov.br, recebemos solicitação de esclarecimentos da empresa MV Licita, para os quais seguem as respostas:

PERGUNTA:

"1. Volume de sessões e duração dos serviços

Solicitamos a gentileza de informar a média mensal de sessões ordinárias, extraordinárias, solenes e audiências públicas ou privadas, bem como a duração estimada de cada evento, para melhor dimensionamento da equipe técnica e recursos. "

RESPOSTA:

As sessões ordinárias ocorrem todas as segundas-feiras, a partir das 17 horas, em média 4 (quatro) sessões ao mês, anualmente estão previstas ocorrerem 4 (quatro) sessões extraordinárias, 10 (dez) sessões solenes e 4 (quatro) audiências públicas. A duração estimada das sessões é de 3 (três) a 4 (quatro) horas.

PERGUNTA:

"2. Horário e regime de atendimento

Favor esclarecer:

- *Se haverá sessões em horários noturnos ou finais de semana;*
- *Se há previsão de eventos em dias consecutivos;*
- *Se será exigido plantão ou prontidão técnica fora do horário comercial. "*

RESPOSTA:

- Sim, haverá sessões em horário noturno e poderá haver sessões extraordinárias nos finais de semana, isso dependerá da urgência do Poder Executivo.
- Sim, poderá acontecer eventos em dias consecutivos.
- Será exigido plantão ou prontidão técnica fora do horário comercial.

PERGUNTA:

"3. Detalhamento do parque tecnológico existente



Autenticar documento em <https://mongagua.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador: 329031993590390039003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
Fone: (13) 3505-5900 www.camaramongagua.sp.gov.br





CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ ESTADO DE SÃO PAULO

Requeremos a disponibilização de um inventário básico dos equipamentos de som e gravação atualmente utilizados pela Câmara Municipal (marca/modelo, ano de aquisição, sistema de gravação, etc.), a fim de avaliar a compatibilidade técnica com a equipe da contratada."

RESPOSTA:

Mesa de som digital soundcraft Ui24-r, gravação em mídia externa no formato som Wave (WAV), filtro de linha, amplificador (potência de áudio oneal OP7600), 2 microfones AKG goosenek 50 cm., 3 microfones shure goosenek MX418/S.

PERGUNTA:

"4. Responsabilidade pelo fornecimento de materiais e insumos

Solicitamos confirmação sobre quais insumos e equipamentos deverão ser fornecidos pela contratada (ex: mídias de gravação, microfones sobressalentes, softwares de transcrição, HDs externos, etc.), visto que o Termo de Referência menciona apenas manutenção e operação."

RESPOSTA:

Gravação em mídia externa Pen Drive, HD Externo utilizando saída média digital da mesa de som Ui24-r soundcraft.

- 10 Microfones de mesa sem fio
- Monitor de retorno sem fio para intérprete de libras.

PERGUNTA:

"5. Padronização das ATAs e prazos de entrega

Gentileza esclarecer:

- *Qual o prazo máximo para entrega das transcrições (ATAs) após a realização da sessão?*
- *Há modelo-padrão a ser seguido ou será fornecido após a contratação?*
- *A transcrição deverá incluir tempo de fala, nome dos oradores e identificação por microfone?"*

RESPOSTA:

- Prazo de entrega da Ata será de 3 (três) dias.
- Existe modelo padrão da Ata que será fornecido.
- Sim, a transcrição deverá incluir tempo de fala, nome dos oradores e identificação por microfones.

PERGUNTA:

"6. Nível de serviço (SLA)

Solicitamos informações sobre:

- *O prazo máximo de atendimento para correção de falhas técnicas no sistema de som;*
- *O tempo mínimo de disponibilidade técnica exigido para o início da sessão;*
- *Eventuais indicadores de qualidade ou desempenho previstos para aferição do serviço prestado."*





CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE MONGAGUÁ ESTADO DE SÃO PAULO

RESPOSTA:

- Prazo imediato para atendimento das falhas, problemas técnicos, etc.
- 2 (duas) horas antes da Sessão.
- Será medido conforme a eficiência dos serviços prestados e tempo de correção de eventuais problemas/falhas.

PERGUNTA:

"7. Armazenamento e segurança das gravações

Favor confirmar:

- *Se o armazenamento dos arquivos de áudio será responsabilidade da contratada ou da Câmara;*
- *Qual o formato exigido para os arquivos (MP3, WAV, etc.) e o prazo mínimo de guarda;*
- *Se haverá exigência de backup em nuvem ou mídia externa."*

RESPOSTA:

- Sim, o armazenamento dos arquivos será de responsabilidade da contratada.
- Formato exigido para os arquivos WMA, armazenado por tempo indeterminado.
- Será exigido backup em mídia externa.

Mongaguá, 26 de março de 2025

Josué Sanches

Pregoeiro

Publique-se



Autenticar documento em <https://mongagua.camarasempapel.com.br/autenticidade>
com o identificador: 32903190359039003A00540052004100. Documento assinado
digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves
Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
Fone: (13) 3505-5900 www.camaramongagua.sp.gov.br

